



**SREDNJA ŠKOLA
DUGA RESA**

SREDNJA ŠKOLA DUGA RESA

Jozefinska cesta 27

47250 Duga Resa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska godina 2025./2026.

Na temelju čl. 28. st. 8. i čl. 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), čl. 16. st. 3. i čl. 32. st. 2. al. 2. Statuta Srednje škole Duga Resa, na temelju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, prema prijedlogu ravnatelja i prethodnom mišljenju Vijeća roditelja, Školski odbor Srednje škole Duga Resa na svojoj 6. sjednici održanoj dana 07. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA u školskoj godini 2025./2026.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
2. DETALJAN PREGLED SASTAVNICA ŠKOLE	6
2.1. Učenici	6
2.2. Djelatnici	8
2.3. Uvjeti rada	11
2.4. Prostorni uvjeti škole	12
2.5. Opremljenost škole	12
3. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	14
3.1. Nastavni planovi programa	14
3.2. Individualne informativne konzultacije za roditelje	22
3.3. Popis nastavnika sa pripadajućim fondom sati	24
3.4. Popis nastavnih predmeta sa fondom sati po smjerovima	27
4. PLANOVI I PROGRAMI RADA	30
4.1. Plan i program rada razrednika	30
4.2. Plan i program rada ravnatelja	36
4.3. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga	38
4.4. Plan i program rada tajnika	39
4.5. Plan i program rada voditelja računovodstva	40
4.6. Plan i program rada referenta	41
4.7. Plan i program rada ispitnog koordinatora	42
4.8. Plan i program rada satničara	43
4.9. Plan i program rada školske knjižnice	44
5. GODIŠNJI KALENDAR ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	48
6. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	49
7. PLANOVI I PROGRAMI RADA OSTALIH VIJEĆA ŠKOLE	51
7.1. Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja	51
7.2. Plan i program rada školskog odbora	53

7.3. Plan i program rada nastavničkog vijeća.....	54
7.4. Plan i program rada vijeća učenika	55
7.5. Plan i program rada vijeća roditelja	56
8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	56
8.1. Rad s učenicima	57
8.2. Rad s roditeljima	64
9. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLSKIH VIJEĆA	67
9.1. Godišnji plan i program rada školskog vijeća likovne umjetnosti i dizajna	67
9.2. Godišnji plan i program rada školskog vijeća hrvatskoga i stranih jezika.....	71
9.3. Godišnji plan i program rada školskog vijeća društvene skupine predmeta....	81
9.4. Godišnji plan i program rada školskog vijeća prirodne skupine predmeta i TZK- a	85
9.5. Godišnji plan i program rada školskog vijeća strojarstva	89
9.6. Godišnji plan i program rada školskog vijeća medijskog tehničara i modnog tehničara.....	92

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovni podaci o školi prikazani su u tablici 1.

NAZIV ŠKOLE	Srednja škola Duga Resa
ADRESA	Jozefinska cesta 27, 47250 Duga Resa
TELEFON	047/841-630
FAKS	047/841-631
ELEKTRONIČKA POŠTA	tajnistvo@ssdr.hr ured@ss-duga-resa.skole.hr
ŠIFRA USTANOVE	04-019-501
OIB	04-019-501

Tablica 1: Osnovni podaci o školi

Rješenja za rad školi prikazana su u tablici 2.

SMJER	KLASA	URUDŽBENI BROJ	RJEŠENJE IZDALO
Grafički dizajner	UP/I-602-03/00-01/32	533-02-02/5-00-2	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
Opća gimnazija	602-03/97-01/18	532-02-02/6-97-01	
Opća gimnazija za sportaše	602-03/25-05/00010	533-05--25-0004	
Puškar	UP/I-602-03/98-01/52	532-02-02/6-98-1	
Medijski tehničar	UP/I-602-03/14-05/00015	533-25-14-0006	
Modni tehničar	UP/I-602-03/14-05/00015	533-25-14-0006	

Tablica 2. Rješenja za rad školi

2. DETALJAN PREGLED SASTAVNICA ŠKOLE

2.1. Učenici

Podaci o broju razrednih odjela prema smjerovima prikazani su u tablici 3.

SMJER	BROJ RAZREDNIH ODJELA
Opća gimnazija	4
Opća gimnazija za sportaše	1
Grafički dizajner	2
Medijski tehničar	2
Modni tehničar	4
Puškar	2
UKUPNO	15

Tablica 3. Podaci o broju razrednih odjela prema smjerovima

Podaci o smjerovima, razredima, učionicama, razrednicima i broju učenika prikazani su u tablici 4.

SMJER	RAZRED	UČIONI- CA	RAZRED- NIK	UČENICI		
				M	Ž	UKUPNO
Opća gimnazija	1.A	8	Filipa Krašina	5	12	17
	2.A	9	Nataša Muža	8	17	25
	3.A	20	Petra Grba	12	13	25
	4.A	19	Berislav Repić	8	11	19

O. g. za sportaše	1.S	3	Ivana S. Grčić	12	4	16
UKUPNO				45	62	107
Grafički dizajner	1.B	23	Mario Turkalj	4	16	20
	3.B	27	Vanja Car	5	15	20
UKUPNO				9	31	40
Medijski tehničar	2.B	6	Ana Vine	6	13	19
	4.B	1	Nikolina Pavlačić	11	10	21
UKUPNO				17	23	40
Modni tehničar	1.D	24	Ilona Janči	2	17	19
	2.D	26	Helena Banjavčić	0	16	16
	3.D	kabinet	Ivana Rako	0	4	4
	4.D	28	Ivana Polović	0	12	12
UKUPNO				2	49	51
Puškar	2.C	22	Ivana Mravunac	8	1	9
	3.C	radionica	Vedran Bišćan	15	1	16
UKUPNO				23	2	25
UKUPNO (CIJELA ŠKOLA)				96	167	263

Tablica 4. Podaci o smjerovima, razredima, učionicama, razrednicima i broju učenika

Kvantitativna analiza uspjeha učenika po razredima u školskoj godini 2024./2025. prikazana je u tablici 5.

RAZRED	POZITIVNO OCIJENJE- NO	NEGATIV- NO OCIE- NJENO	POZITIVNO OCIJENJE- NO (%)	NEGATIV- NO OCIE- NJENO (%)	SREDNJA OCJENA
1.A	23	1	96	4	4,1
1.B	19	0	100	0	3,98
1.C	8	0	100	0	3,00
1.D	16	1	94	6	3,27
2.A	24	0	100	0	4,08
2.B	20	0	100	0	3,92
2.C	16	0	100	0	3,05
2.D	4	0	100	0	3,00
3.A	20	0	100	0	4,15
3.B	21	0	100	0	4,14
3.C	9	0	9	9	4,13
3.D	12	0	100	9	3,97
4.A	11	0	100	0	4,27
4.B	22	0	100	0	4,27
UKUPNO	216	2	99	1	3,53

Tablica 5. Kvantitativna analiza uspjeha učenika po razredima u školskoj godini 2024./2025

2.2. Djelatnici

Popis djelatnika sa pripadajućim zvanjem i stručnom spremom prikazan je u tablici 6.

R.BR.	PREZIME I IME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA
RAVNATELJICA			
1.	Škrak Tanja	magistar kineziologije	VII
NASTAVNICI			
1.	Bunčić Marija	profesor fizike	VII
2.	Rako Ivana	magistra teologije	VII

3.	Car Vanja	diplomirani inženjer grafičkog dizajna	VII
4.	Hosu Karolina	diplomirani knjižničar	VII
5.	Fisel Stražanac Kristina	profesor njemačkog jezika	VII
6.	Livojević Ana	magistra edukacije povijesti	VII
7.	Mihalić Suzana	magistra psihologije	VII
8.	Galetić-Galović Anita	profesor hrvatskog jezika	VII
9.	Šnajdar Martina	profesor likovne kulture	VII
10.	Gorščak Mario	diplomirani inženjer kemijske tehnologije	VII
11.	Paranos Anita	profesor povijesti	VII
12.	Krupa Alfred	profesor crtanja i slikanja	VII
13.	Mikić Ana	profesor glazbene kulture	VII
14.	Muža Nataša	profesor biologije	VII
15.	Polović Ivana	profesor engleskog jezika i filozofije	VII
16.	Božičević Nina	diplomirani teolog	VII
17.	Pavlačić Nikolina	diplomirani inženjer grafičke tehnologije	VII
18.	Repić Berislav	profesor geografije	VII
19.	Janči Ilona	profesor povijesti umjetnosti	VII
20.	Vine Ana	diplomirani inženjer grafičke tehnologije	VII
21.	Kubinskyy Dunja	mag. ling. ang. i mag. edu. rus.	VII

22	Starešinčić Grčić Ivana	magistra kineziologije	VII
23.	Grman Goran	mag.ing.el.techn.inf.	VII
24.	Vidović Davor	stručni specijalist inženjer strojarstva	VII
25.	Mravunac Ivana	profesor sociologije i filozofije	VII
26.	Simichen Sunčana	magistra likovne pedagogije	VII
28.	Turkalj Mario	mag. his	VII
29.	Bišćan Vedran	magistar edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	VII
30	Krašina Filipa	magistra edukacije matematike i informatike	VII
31.	Zvonković Antonela	sveučilišna magistra inženjerka grafičke tehnologije	VII
32.	Banjavčić Helena	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	VII
33.	Grba Petra	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	VII
35.	Srbljanin Lada	diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	VII
36.	Gojak Mateja	magistra inženjerka tekstilne tehnologije	VII
38.	Vrđuka Zdravko	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VII
39.	Snježana Vojković	inženjerka tekstilne tehnologije	VI

40.	Car Magdalena	magistra edukacije matematike i fizike	VII
41.	Škrtić Matea	sveučilišna magistra grafike	VII
42.	Vignjević Anja	magistra edukacije matematike	VII
43.	Jazvac Mia	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i povijesti	VII
STRUČNI SURADNICI			
1.	Hosu Karolina	diplomirani knjižničar, profesor hrvatskog jezika	VII
2.	Bišćan Draženka	diplomirana učiteljica	VII
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE			
1.	Živčić Snježana (tajnik)	struc.spec.oec. struc.spec.admin.publ.	VII
2.	Klokočki Petra (referent)	magistra ekonomije	VII
3.	Maraković Kristina (voditelj računovodstva)	magistra ekonomije	VII
4.	Bišćan Dražen (domar)	tokar	IV
5.	Bišćan Anita (spremačica)	odjevni tehničar	SSS
6.	Tutek Brankica (spremačica)	osnovna škola	NKV

Tablica 6. Popis djelatnika sa pripadajućim zvanjem i stručnom spremom

2.3. Uvjeti rada

U školskoj godini 2025./2026. u Srednjoj školi Duga Resa ukupno je zaposleno 52 djelatnika, a od kojih:

- 1 ravnateljica škole,
- 43 nastavnika,
- 1 tajnik,
- 1 stručni suradnik – pedagog,
- 1 knjižničar,
- 1 voditeljica računovodstva škole,
- 1 referent,
- 2 spremačice i
- 1 domar.

2.4. Prostorni uvjeti škole

Srednja škola Duga Resa opremljena je dovoljnim brojem učionica, sukladno broju razrednih odjela. Također, škola posjeduje 3 informatička kabineta za održavanje nastave stručnih predmeta u smjerovima Grafički dizajner, Medijski tehničar i Modni tehničar. Škola ima veliku predavaonicu, športsku dvoranu i otvoreno školsko igralište te školsku knjižnicu s čitaonicom. Prostorni uvjeti škole prikazani su u tablici 7.

NAZIV	BROJ	POVRŠINA [m ²]
učionice klasične	14	520
učionice specijalizirane	4	855,30
kabineti	4	272,04
laboratorij	2	76,60
knjižnica	2	48+30=78
zbornica	1	52
školska dvorana	1	250
kancelarije	5	70,25
hodnici i sanitarni čvor	9	481,23

Tablica 7. Prostorni uvjeti škole

2.5. Opremljenost škole

Nastava se odvija u prijedodnevnoj smjeni za sve razredne odjele. Sve učionice su opremljene računalima i projektorima te bijelim pločama. Nastava nastavnih predmeta Crtanje i slikanje i Grafički dizajn odvija se u likovnim kabinetima. Nastava stručnih predmeta u smjerovima Grafički dizajner i Medijski tehničar odvija se u informatičkim kabinetima. Nastava strukovnih predmeta smjera Modni tehničar odvija se u informatičkom kabinetu, kabinetu grafičkih tehnika i radionici opremljenoj za izradu odjeće. Opremljenost škole prikazana je u tablici 8.

NAZIV SREDSTVA ILI POMAGALA	BROJ
računalo	56
projektor	18
mikroskop	12
Ploter za modne tehničare	1
trokut	10
šestar	5
zemljovid	15
interaktivna ploča	3
strunjača	6
odskočna daska	1
lopta	2
stalak za skok u vis	1
stol za stolni tenis	1
mali elastični stol	10
obruč	10
polica	2
komplet za stolni tenis	2
komplet za badminton	1
švedska klupa	2
mreža za odbojku	2
koš za košarku	2
mali gol	1

Tablica 8. Opremljenost škole

3. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

3.1. Nastavni planovi programa

Nastavni planovi programa koji se izvode u Srednjoj školi Duga Resa prikazani su u tablici 9.

Program: Opća gimnazija 320104-S				
Trajanje programa: 4 godine				
Nastavni predmet	Tjedni broj nastavnih sati			
	I.	II.	III.	IV.
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	2	2	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	1	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Sociologija	-	-	2	-
10. Filozofija	-	-	-	2
11. Povijest	2	2	2	3
12. Geografija	2	2	2	2
13. Matematika	4	4	3	3
14. Fizika	2	2	2	2
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2	-	-	-

18. Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
20. Izborni predmet	-	2	2	2
21. Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Ukupno:	32	33	33	33

PROGRAM: GRAFIČKI DIZAJNER – 300404 (B)				
Trajanje programa: 4 godine				
NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	3	3
Strani jezik	3	3	3	3
Glazbena umjetnost	1	1	-	-
Povijest	2	2	2	2
Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
Geografija	2	1	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Matematika	2	2	-	-
Kemija	2	-	-	-
UKUPNO – ZAJEDNIČKI DIO	19	16	11	11
Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2

Tehničko crtanje	2	-	-	-
Pismo	2	-	-	-
Crtaње i slikanje	4	4	4	4
Plastično oblikovanje	4	-	-	-
Teorija oblikovanja	2	2	-	-
Grafički dizajn	-	4	4	8
Grafičke tehnike	-	4	8	8
Grafička tehnologija	-	1	2	-
Fotografika	-	-	2	-
Računalstvo	-	2	2	2
UKUPNO – STRUČNI DIO	16	19	24	24
UKUPNO	35	35	35	35
PROGRAM: OPĆA GIMNAZIJA – 320104				
TRAJANJE PROGRAMA: 4 GODINE				
NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	1	1	-
Logika	-	-	1	-

Sociologija	-	-	2	-
Filozofija	-	-	-	2
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	2	2*	2*
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Izborni predmet	-	2	2	2
Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
UKUPNO	32	33	33	33
PROGRAM: PUŠKAR – 014533				
TRAJANJE PROGRAMA: 3 GODINE				
NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI			
	1.	2.	3.	
Hrvatski jezik	3	3	3	
Strani jezik	2	2	2	
Povijest	2	-	-	
Politika i gospodarstvo	-	2	-	
Vjeronauk / Etika	1	1	1	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
Matematika	2	2	2	

Računalstvo	-	-	2
Tehničko crtanje	2	-	-
Tehnička mehanika	2	-	-
Tehnički materijali	2	-	-
Tehnologija obrade i montaže	2	-	-
Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO – ZAJEDNIČKI DIO	34	12	12
Finomehanički elementi	-	2	-
Hidraulika i pneumatika	-	-	2
Naoružanje i održavanje naoružanja	-	2	2
Osnove balistike s elementima gađanja	-	-	1
Praktična nastava naoružanja	-	18	18
UKUPNO – STRUČNI DIO	-	22	23
UKUPNO	34	34	35
STRUČNA PRAKSA (GODIŠNJI ZBROJ SATI)	182	182	35*
* uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije			
PROGRAM: MODNI TEHNIČAR – 331524			
TRAJANJE PROGRAMA: 4 GODINE			

NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2	2	0
Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
Geografija	2	1	0	0
TZK	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2	2	0	0
Kemija	2	2	0	0
Razvoj proizvoda	0	2	0	0
Tehnološki procesi	0	0	2	0
Organizacija proizvodnje	0	0	0	2
Konstruktivsko oblikovanje modnih proizvoda	3	0	0	0
Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	0
Modeliranje modnih proizvoda	0	0	3	3
Računalno modeliranje i gradiranje	0	0	2	2

Materijali u tekstilu	2	2	0	0
Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
Modna tvrtka	0	0	2	2
Računalstvo	1	1	0	0
Izborni predmet*	0*	2*	2*	4*
Boja disanje i tisak*	*	*	*	*
Suvremene tehnologije*	*	*	*	*
Računalno oblikovanje modnih proizvoda*	*	*	*	*
Modni dizajn*	*	*	*	*
Modni projekt*	*	*	*	*
Modni stilovi*	*	*	*	*
Kostimografski projekt*	*	*	*	*
Tradicionalno odijevanje i tekstilne rukotvorine*	*	*	*	*
Tradicijski projekt*	*	*	*	*
Poslovna komunikacija*	*	*	*	*
Marketing*	*	*	*	*
Marketinški projekt*	*	*	*	*

UKUPNO – ZAJEDNIČKI DIO	35	32	32	32
Izborni predmeti biraju se između ponuđenih predmeta u drugom i trećem razredu po 2 sata tjedno, a u četvrtom po 4 sata tjedno.				
PROGRAM: MEDIJSKI TEHNIČAR – 211124				
TRAJANJE PROGRAMA: 4 GODINE				
NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	3	3
Strani jezik	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
TZK	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
Fizika	2	2	-	-
Kemija	-	2	-	-
Biologija	2	-	-	-
Povijest	2	2	-	-
Geografija	2	1	-	-
Glazbena umjetnost	-	-	1	1
Informatika	2	2	-	-
Likovna umjetnost	2	2	-	-
UKUPNO – ZAJEDNIČKI DIO	25	24	13	15
Zvuk	3			
Fotografija	4			
Video		6		

Računalna grafika		2		
Vizualne komunikacije			2	
Animacija			4	
3D animacija				4
Medijske prezentacije			3	3
Medijski projekti			6	6
UKUPNO – STRUČNI DIO	7	8	15	13
Film			4	
Kreativna fotografija			4	
Uvod u audio produkciju			4	
Grafički dizajn			4	
Televizija				4
Medijska fotografija				4
Audio produkcija				4
Primijenjeno crtanje				4
UKUPNO – IZBORNI STRUČNI DIO	-	-	4	4
* U 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.				

Tablica 9. Nastavni planovi programa

3.2. Individualne informativne konzultacije za roditelje

Individualne informativne konzultacije za roditelje prikazane su u tablici 10.

NASTAVNIK	VRIJEME KONZULTACIJA
Petra Grba	ponedjeljak 9,50 do 10,35
Vedran Bišćan	srijeda 9,50 do 10,35
Mia Jazvac	četvrtak 10,40 do 11,25
Kristina Fisel Stražanac	srijeda 10,40 do 11,25
Davor Vidović	ponedjeljak 10,40 do 11,25
Anita Paranos	utorak 11.30 do 12,15
Mario Turkalj	srijeda 9,50 do 10,35
Berislav Repić	utorak 13,10 do 14,00
Ivana Polović	ponedjeljak 11.30 do 12,15
Ivana Rako	srijeda 11,30 do 12,15
Ana Mikić	srijeda 10,40 do 11,25
Mario Gorščak	ponedjeljak 9,50 do 10,35
Marija Bunčić	utorak 10,40 do 11,25
Nataša Muža	srijeda 9,50 do 10,35
Ivana Starešinčić Grčić	srijeda 8,50 do 9,35
Filipa Krašina	srijeda 9,50 do 10,35
Martina Šnajdar	srijeda 13,15 do 14,00
Vanja Car	četvrtak 9,50 do 10,35
Nikolina Pavlačić	ponedjeljak 8,50 do 9,35
Ana Vine	četvrtak 10,40 do 11,25
Alfred Krupa	ponedjeljak 8,50 do 9,35
Goran Grman	utorak 10,40 do 11,25
Nina Božičević	petak 10,40 do 11,25
Suzana Mihalić	četvrtak 9,50 do 10,35
Ivana Mravunac	srijeda 10,40 do 11,25
Ilona Janči	srijeda 10,40 do 11,25
Snježana Vojković	ponedjeljak 9,50 do 10,35
Magdalena Car	četvrtak 11.30 do 12,15
Matea Škrtić	srijeda 8,50 do 9,35
Helena Banjavčić	četvrtak 9,50 do 10,35

Antonela Zvonković	utorak 9 do 9,45
Lada Srbljanin	ponedjeljak 8,50 do 9,35
Anja Vignjević	ponedjeljak 11.30 do 12,15
Matea Gojak	utorak 11.30 do 12,15

Tablica 10. Individualne informativne konzultacije za roditelje

3.3. Popis nastavnika sa pripadajućim fondom sati

Popis nastavnika sa pripadajućim fondom sati prikazan je u tablici 11.

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	FOND SATI			
		REDO-VNA	DODATNA / IZBORNA	RAZ-REDNIŠTVO	UKUP-NO
Marija Bunčić	Fizika	210	-	-	210
Vanja Car	Grafički dizajn	280			840
	Teorija oblikovanja	140			
	Pismo	140	-	70	
	Tehničko crtanje	140			
	Graf. tehnologija	70			
Mario Turkalj	Povijest	700	-	70	770
Matea Škrtić	Grafičke tehnike	560	-	-	700
	Primijenjeno crt	140			
Vedran Bišćan	Hrvatski jezik	630	70	70	770
Petra Grba	Hrvatski jezik	665	35	70	770
Nina Božičević	Latinski jezik	210	-	-	280
	Etika	70			
Martina Šnajdar	Likovna umjetnost	245	35	-	280
Mario Gorščak	Kemija	630	-	-	630
Anita Paranos	Povijest	70	35	-	105
Magdalena Car	Fizika	280	105	-	455
	Matematika	70			

Alfred Krupa	Crtanje i slikanje	560	-	-	840
	Plastično oblikov.	280			
Ana Vine	Računalna grafika	140	-	70	770
	Računalstvo	140			
	Medijski projekti	420			
Ana Mikić	Glazbena umjetnost	245	-	-	245
Ivana Rako	Vjeronauk	525	-	70	735
	Etika	140			
Filipa Krašina	Matematika	700	35	70	805
Lada Srbljanin	Konstrukcija modnih proizvoda	210			864,5
	Modeliranje modnih proizvoda	105	-	-	
	Kostimografski projekt	210			
	Modni crtež	140			
	Kultura mode	59,5			
Fisel Stražanac Kristina	Njemački jezik	700	70	-	840
	Ispitna	70			
	koordinatorica				
Mateja Gojak	Razvoj proizvoda	105			840
	Materijali u tekstilu	105			
	Tehnološki procesi	70			
	Modna tvrtka	140	-	-	
	Organizacija proizvodnje	70			
	Mit izrade mp	350			

Helena Banjavčić	Hrvatski jezik	595	35	70	700
Ivana Polović	Engleski jezik	560			770
	Filozofija	70		70	
	Logika	35	-		
	Sindikat	35			
Ivana Mravunac	Sociologija	70			455
	Politika i gospodarstvo	245	-	70	
	Etika	70			
Suzana Mihalić	Psihologija	70	-	-	70
Nataša Muža	Biologija	350			560
	Povjerenik ZNR	70	70	70	
Berislav Repić	Geografija	490	70	70	630
Nikolina Pavlačić	Video	420			770
	Fotografika	140	-	70	
	Medijska fotografija	140			
Mia Jazvac	Engleski jezik	805	-	-	805
Ivana Starešinčić Grčić	TZK	770	-	70	840
Zdravko Vrđuka	TZK	280	-	-	280
Antonela Zvonković	3DAnimacija	280			729,75
	Modni crteži	210	-	-	
	Razvoj dizajna	239,75			
Goran Grman	Informatika	490			910
	Računalstvo	70	140	-	
	Medijski projekti	210			
Snježana Vojković	Izrada mod proizv	700			945
	Računalno model.	140	-	-	
	Modeliranje mp	105			
Davor Vidović	Naoružanje	140	-	-	665

	Finomehanički elementi	70			
	Balistika	70			
	Hidraulika i pneumatika	315			
	Praktična nastava				
Ilona Janči	Povijest likovne umjetnosti	140			
	Likovna umjetnost	70			
	Kultura mode	53,9	-	70	438,9
	Sindikata	35			
	Radničko vijeće	70			
Anja Vignjević	Matematika	735	70	-	805

Tablica 11. Popis nastavnika sa pripadajućim fondom sati

3.4. Godišnji fond nastavnih sati po predmetima

Popis nastavnih predmeta sa fondom sati prikazan je u tablici 12.

NASTAVNI PREDMET	Broj sati godišnje
Hrvatski jezik	1890
I. strani jezik	1365
II. strani jezik	700
Latinski jezik	210
Glazbena umjetnost	245
Likovna umjetnost	385
Psihologija	70
Logika	35
Sociologija	70

Filozofija	70
Povijest	700
Geografija	490
Matematika	1505
Fizika	490
Kemija	630
Biologija	350
Informatika	490
Politika i gospodarstvo	245
TZK	1050
Vjeronauk/ Etika	525/280
Povijest likovne umjetnosti	140
Crtanje i slikanje	560
Plastično oblikovanje	280
Teorija oblikovanja	140
Grafički dizajn	280
Pismo	140
Tehničko crtanje	140
Grafičke tehnike	560
Medijska fotografija	140
Grafička tehnologija	70
Medijski projekti	420
Računalstvo	210
Video	420
Fotografika	140
Medijski projekti	210
3D Animacije	280
Modni crteži	210
Razvoj dizajna	239,75
Primijenjeno crtanje	140
Konstrukcija modnih proizvoda	210
Modeliranje modnih proizvoda	105
Kostimografski projekt	210

Modni crtež	140
Kultura mode	59,5
Računalno modeliranje	140
Modna tvrtka	140
Materijali u tekstilu	105
Izrada modnih proizvoda	700
Organizacija proizvodnje	70
Razvoj proizvoda	105
Tehnološki procesi	70
Kultura mode	53,9
Modeliranje modnih proizvoda	105
Izborna nastava	210
Naoružanje i održavanje naoružanja	140
Finomehanički elementi	70
Balistika s elementima gađanja	70
Hidraulika i pneumatika	70
Praktična nastava strojarstvo	315

Tablica 12. Popis nastavnih predmeta sa fondom sati

4. PLANOWI I PROGRAMI RADA

4.1. Plan i program rada razrednika

U školskoj godini 2025./2026. za poslove razrednika planirano je 4 sata tjedno (140 sati godišnje):

- neposredan pedagoški rad s učenicima – 1 sat tjedno – 35 sati godišnje,
- individualni razgovori s roditeljima – 1 sat tjedno – 35 sati godišnje,
- razredničko- administrativni poslovi – 2 sata tjedno – 70 sati godišnje i
- rad s nastavnicima u okviru razrednoga i nastavničkoga vijeća.

Pedagoške zadaće razrednika su:

- upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika,
- poznavanje obiteljske situacije,
- praćenje individualnoga uspjeha učenika,
- praćenje učenika kao grupe,
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika,
- rješavanje odgojnih i obrazovnih problema i
- izricanje pedagoških mjera.

Organizacijske zadaće razrednika su:

- organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti,
- sudjelovanje u organizaciji maturalnog putovanja i ostalih oblika izvanučioničke nastave,
- pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica razrednoga vijeća i
- predsjedavanje povjerenstvima za popravne i razredne ispite.

Administrativne zadaće razrednika su:

- vođenje e dnevnika,
- ažuriranje e-matice,
- ispunjavanje svjedodžbi,
- vođenje razredne dokumentacije; dosje učenika i
- vođenje zapisnika sjednica razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka.

4.1.1. Okvirni plan i program rada razrednih odjela prvih razreda

Razrednici:

- Filipa Krašina, 1.A razred – opća gimnazija,
- Ivana Starešinčić Grčić - opća gimnazija za sportaše
- Mario Turkalj, 1.B razred – grafički dizajner,
- Ilona Janči, 1.D razred – modni tehničar.

Sadržaj rada:

- Formiranje razrednog odijela i upoznavanje sa kućnim redom,
- Razredna pedagoška dokumentacija,
- Zaduženja učenika u razredu (izbor razrednog vodstva),
- Izrada godišnjeg plana i programa,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanju učenika,
- Uspjeh, disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha,
- Školski izleti i
- Obrada tema po izboru.

Prijedlozi tema za sat razrednog odjela:

- Kućni red – Pravilnik,
- Učenjem do znanja, znanjem do životnih ciljeva,
- Pravilna prehrana,
- Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo,
- Osnove ponašanja
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno ponašanje,
- Mjere zaštite od spolno prenosivih bolesti,
- Razvijanje prijateljstva među učenicima te humanog odnosa među spolovima,
- Dolazak božićnih blagdana,
- Prigodno uređenje učionice,
- Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta,
- Jesmo li korisno proveli vrijeme tijekom božićnih praznika,
- Organizacija slobodnog vremena i aktivnosti,
- Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti,

- Emocije i komunikacija u emotivnim vezama,
- Valentinovo,
- Prevencija nasilja u različitim okolnostima Ekološka svijest učenika u školi i okolini,
- Svjetski dan voda - 22.3.,
- Uskrs i uskršnji običaji,
- Prigodno uređenje učionice,
- Neprimjerene pojavnosti u školi i u okolini,
- Osobna higijena,
- Nacionalni parkovi i parkovi prirode u Republici Hrvatskoj,
- Dan planeta zemlje - 22.4.,
- Kako procjenjujemo jedni druge,
- Kolegijalnost u razredu i
- Kako možemo spriječiti ovisnost.

4.1.2. Okvirni plan i program rada razrednih odjela drugih razreda

Razrednici:

- Nataša Muža, 2.A razred – opća gimnazija,
- Ana Vine, 2.B razred – medijski tehničar,
- Ivana Mravunac, 2.C razred – puškar i
- Helena Banjavčić, 2.D razred – modni tehničar.

Sadržaj rada:

- Kućni red škole i odluke učenika u novoj školskoj godini,
- Zakon o srednjem školstvu, pravilnik o praćenju i ocjenjivanju,
- Razredno rukovodstvo (uloga , biranje, mijenjanje),
- Sređivanje dokumentacije, tekuća pitanja, administrativni poslovi i
- Kako učimo-naše radne navike?

Prijedlozi tema za sat razrednog odjela

- Živjeti zdravo: pravilna prehrana (dodatci prehrani),
- Razvijanje prijateljstva; pomaganje, skrb i zaštita drugih,
- Kako zamišljam budućnost?,

- Živjeti zdravo: mentalno zdravlje (Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje),
- Živjeti zdravo: osobna higijena (zaštita reproduktivnog zdravlja),
- Koje osobine cijenim kod drugih ljudi?,
- Uljepšajmo našu učionicu,
- Zašto se i kako družim ili ne družim sa svojim vršnjacima,
- Praćenje učenja i ponašanja učenika te izostajanje s nastave; donošenje mjera za suzbijanje izostanaka,
- Prevencija ovisnosti: kockanje i klađenje adolescenata mladih,
- Moje dobre i loše navike. Možemo li promijeniti loše navike?,
- Vrijednosti znamenitih osoba (npr. Nobelovci, Književnici...),
- Živjeti zdravo: mentalno zdravlje (slobodno vrijeme),
- Ja u obitelji; komunikacija u mojoj obitelji, razvijanje prijateljstva,
- Prevencija ovisnosti: utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti,
- Kako i s kim provodim slobodno vrijeme?,
- Prevencija nasilničkog ponašanja: primjereno ponašanje (neprimjerene pojavnosti u školi i okolini),
- Rijetke biljne i životinjske vrste,
- Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: spolno / rodno nasilje u vezama,
- Prevencija nasilničkog ponašanja: primjereno ponašanje (kultura škole),
- Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje.
- Analiza uspjeha; usporedba s drugim razrednim odjelima i predlaganje mjera za poboljšanje i razvijanje natjecateljskog duha i
- Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine.

4.1.3. Okvirni plan i program rada razrednih odjela trećih razreda

Razrednici:

- Petra Grba, 3.A razred – opća gimnazija,
- Vanja Car, 3.B razred – grafički dizajner,
- Vedran Bišćan, 3.C razred – puškar i

- Ivana Rako, 3.D razred – modni tehničar.

Sadržaj rada:

- Uvodni sat - upoznavanje sa školskim redom,
- Pravilnik o pedagoškim mjerama,
- Zaduženja učenika u razredu i izrada god. plana i programa,
- Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanju učenika,
- Maturalno putovanje i
- Uređenje učionice.

Prijedlozi tema za sat razrednog odjela:

- Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru,
- Alkohol i promet,
- Kako ispuniti slobodno vrijeme,
- Glazba – slušaonica,
- Ispitni stres i uspjeh,
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini,
- Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama,
- Planiranje budućnosti,
- Upoznajmo Hrvatsku – baština, nacionalni parkovi Uspjeh, disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha,
- Seksualna prava i stereotipi,
- Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima,
- Hobiji,
- Upoznajmo Hrvatsku – baština, nacionalni parkovi,
- Neverbalni oblici ponašanja,
- Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih,
- Kultura odijevanja mladih,
- Dan žena,
- Moji ideali i idoli,
- Mladi i roditelji,
- Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina,
- Brak, roditeljstvo i obitelj,
- Asertivno ponašanje – pedagoška radionica,

- Međunarodni dan Crvenog križa,
- Dan zaštite prirode RH,
- Razredni album i
- Uspjeh, disciplina i izostanci.

4.1.4. Okvirni plan i program rada razrednih odjela četvrtih razreda

Razrednici:

- Berislav Repić, 4.A razred – opća gimnazija
- Nikolina Pavlačić, 4.B razred – medijski tehničar i
- Ivana Polović - modni tehničar

Sadržaj rada:

- Upoznavanje sa školskim redom,
- Pravilnik o pedagoškim mjerama,
- Zaduženja učenika u razredu i izrada godišnjeg plana i programa,
- Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanju učenika i
- Uređenje učionice.

Prijedlozi tema za sat razrednog odjela:

- Izostanci, ocjene i ponašanje,
- Glazba – slušaonica Državna matura,
- Informacije o zdravlju i njihova interpretacija (oglašavanje, marketing),
- Planiranje budućnosti,
- Upoznajmo Hrvatsku – baština, nacionalni parkovi,
- Uspjeh, disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha,
- Europska unija – prednosti i nedostaci,
- Europska unija – mogućnosti školovanja i zaposlenja,
- Seksualni stereotipi,
- Državna matura,
- Maturalna odjeća,
- Neverbalni oblici ponašanja,
- Višedimenzionalni model zdravlja: Održavanje zdrave tjelesne težine,
- Maturalna večer,

- Mladi i roditelji,
- Život u prirodi,
- Državna matura,
- Biti ono što jesam,
- Što s diplomom?,
- Kako napisati zamolbu za posao?,
- Uspjeh, disciplina i izostanci i
- Rastanak.

4.2. Plan i program rada ravnatelja

Plan i program rada ravnatelja prikazan je u tablici 13.

SADRŽAJ PROGRAMA RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA <ul style="list-style-type: none"> • plan rada ravnatelja • godišnji plan rada škole • financijski plan škole • planiranje aktiva, seminara i rada s roditeljima • izrada plana opremanja škole 	rujan	175
PRAĆENJE I ANALIZA REALIZACIJE PLANOVA I PROGRAMA RADA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> • analiza izvršenih radova, s ciljem njihova unapređenja • analiza rada na polugodištu i uspjeha na kraju školske godine • praćenje rada tajništva, računovodstva i administracije, stručne službe te nastavnika 	tijekom školske godine	180
ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLI <ul style="list-style-type: none"> • organizacija rada upisnih komisija 	tijekom školske godine	370

<ul style="list-style-type: none"> • organizacija rada inventurnih komisija • organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispit • organizacija izrade i obrane završnog rada te državne mature • organizacija i priprema natjecanja (školskih, županijskih, državnih) 		
<p>RAD S RODITELJIMA I UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualni i grupni rad s roditeljima i učenicima • nazočnost na satu razrednika i roditeljskim sastancima • rad s Vijećem roditelja • rad s Vijećem učenika 	tijekom školske godine	170
<p>RAD U STRUČNIM TIJELIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • sjednice Nastavnog vijeća i Vijeća odgajatelja • sjednice razrednih vijeća • sastanci stručnih aktiva • sastanci školskog odbora 	tijekom školske godine	120
<p>ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada financijskog plana • izdavanje odluka i rješenja • tjedna i godišnja zaduženja nastavnika • usklađivanje zakonskih akata 	rujan tijekom školske godine	200
<p>PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa nastavnicima i stručnim suradnicima na nabavci suvremene opreme i pomagala koja služe za unapređivanje odgojno obrazovnog procesa i poboljšanja standarda u izvođenju nastave 	tijekom školske godine	100 150

<ul style="list-style-type: none"> • posjet nastavi-uvid u sve oblike nastave i pripremanje za uvid te razgovor s nastavnikom 		
<p style="text-align: center;">SURADNJA SA UŽOM I ŠIROM LOKALNOM ZAJEDNICOM</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa županijskim uredom za Društvene djelatnosti • suradnja s uredom državne uprave za Društvene djelatnosti • suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 	tijekom školske godine	200
<p style="text-align: center;">STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobno stručno usavršavanje • praćenje stručne, pedagoške, menadžerske literature 	tijekom školske godine	100
UKUPNO		1765

Tablica 13. Plan i program rada ravnatelja

4.3. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga prikazan je u tablici 14.

SADRŽAJ PROGRAMA RADA	BROJ SATI GODIŠNJE
planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	120
rad i suradnja s učenicima	400
unapređivanje odgojno-obrazovnog rada i suradnja s nastavnicima	300
rad i suradnja s roditeljima	180
suradnja s ravnateljem	50

odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	150
rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	100
pedagoška dokumentacija	80
suradnja s AZOO i drugim institucijama	50
evidentiranje i samovrednovanje	90
stručno usavršavanje	210
priprema za odgojno-obrazovni rad	50
UKUPNO	1780

Tablica 14. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

4.4. Plan i program rada tajnika

Plan i program rada tajnika prikazan je u tablici 15.

SADRŽAJ PROGRAMA RADA	BROJ SATI GODIŠNJE
UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI	
• izrada nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima	100
• praćenje zakonskih propisa i službenih glasila	100
• pripremanje materijala za Školski odbor, izrada zapisnika, izrada odluka	120
• briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama	20
• suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa	50
• sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole	200
• sudjelovanje u izradi školskog izvješća	
• izrada statističkih izvješća	100
• seminari i stručno usavršavanje	100

	30
KADROVSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
• vođenje matične evidencije djelatnika, vođenje e-matica	100
• prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja	70
• prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print-listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu te pravovremena dostava Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa	100
• vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja) te izrada plana godišnjih odmora	50
• izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole	80
• primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte	200
• izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora	200
• vođenje arhive	70
• briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala	100
• rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)	90
POSLOVI U ODNOSU NA TEHNIČKO OSOBLJE	
• organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja	100
UKUPNO	2080

Tablica 15. Plan i program rada tajnika

4.5. Plan i program rada voditelja računovodstva

Plan i program rada voditelja računovodstva prikazan je u tablici 16.

SADRŽAJ PROGRAMA RADA	BROJ SATI GODIŠNJE
ustrojavanje knjigovodstva i drugih propisanih evidencija i skrb o točnosti i knjigovodstva i računovodstva	300
vođenje dnevnika i glavne knjige te pomoćnih knjiga: knjige blagajne, knjige inventara, knjige materijala i knjige ulaznih i izlaznih računa	300
sastavljanje prijedloga godišnjeg proračuna i polugodišnjeg i godišnjeg obračuna	180
obavljanje poslova obračuna plaće i svih obveza koje proizlaze na temelju iste	300
ustrojavanje poslova primanja i izdavanja materijala i sitnog inventara te rukovanja stvarima, opremom i drugim sredstvima	120
provjera, utvrđivanje i potvrđivanje potpisom zakonske ispravnosti i računске točnosti dokumenata na temelju kojih se izdaju nalozi za isplatu	260
podnošenje naloga za isplatu obveza, obračunavanje i plaćanje propisanih poreza, doprinosa i drugih obveza Škole	200
skrb o zakonitoj uporabi sredstava prema godišnjem proračunu, obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole	420
UKUPNO	2080

Tablica 16. Plan i program rada voditelja računovodstva

4.6. Plan i program rada referenta

Plan i program rada referenta prikazan je u tablici 17.

SADRŽAJ PROGRAMA RADA	BROJ SATI GODIŠNJE
vođenje dnevne blagajne škole (primanje uplata i vršenje isplate)	400

vršenje obračuna i isplata djelatnicima škole za troškove prijevoza, službenog putovanja te druge na teret materijalnih troškova	300
vođenje knjiga ulaznih i izlaznih faktura	280
vršenje otpreme pošte	300
vođenje e-matica učenika	100
vršenje ostalih administrativnih i daktilografskih poslova po nalogu ravnatelja	200
upisivanje učenika u registar	200
sređivanje učeničkih osobnika	50
izdavanje raznih potvrda i uvjerenja te vođenje evidencije o učenicima škole	50
sudjelovanje u izradi školskog izvješća	120
sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	80
UKUPNO	2080

Tablica 17. Plan i program rada referenta

4.7. Plan i program rada ispitnog koordinatora

Zadaci ispitnog koordinatora za provedbu državne mature su:

- prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
- informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satovima RO i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
- planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
- informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi

Organizacija provedbe ispita:

- priprema prostorija za održavanje ispita
- primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
- sigurna pohrana ispitnog materijala

- priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
- nadgledanje ispita
- postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
- postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
- prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
- prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
- ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
- analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
- sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatore
- ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO

4.8. Plan i program rada satničara

U školskoj godini 2026./2026. Srednja škola Duga Resa je upisala 71 učenika koji su podijeljeni u 4 razredna odjeljenja. Tijekom školske godine najmanje 5 do 6 puta raspored se mora mijenjati iz niz razloga kao što su odlasci nastavnika u mirovinu ili na nova radna mjesta, teže bolesti, odlazak maturanta po završetku njihove nastave, izmjene u rasporedima drugih škola i ostalih nepredviđenih razloga. Plan i program rada satničara prikazan je u tablici 18.

SADRŽAJ PROGRAMA RADA	BROJ SATI GODIŠNJE
organizacija nastave i izrada rasporeda sati	50
promjena rasporeda tijekom školske godine	30
organizacija državne mature	10
suradnja s ravnateljem i pedagogom u organizaciji nastave	10
organizacija dnevnih zamjena	40
UKUPNO	140

Tablica 18. Plan i program rada satničara

4.9. Plan i program rada školske knjižnice

Plan i program rada školske knjižnice prikazan je u tablici 19.

SADRŽAJ PROGRAMA RADA	BROJ SATI GODIŠNJE
<p style="text-align: center;">ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none">• knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost• natjecanje „Mreža čitanja“• slobodna knjižnica• mjesec hrvatske knjige• noć muzeja• noć knjige• dani medijske pismenosti• projekt Savršeni dani• posudba i informativna djelatnost• savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici• izrada godišnjeg plana i programa rada školskoga knjižničara• pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima <p style="text-align: center;">Nastavne jedinice – 1. razred</p> <ul style="list-style-type: none">• Upoznajmo školsku knjižnicu – Uvod u školsku knjižnicu• Upoznavanje učenika s radom školske knjižnice• Referentna zbirka u školskoj knjižnici i korištenje za učenje• Referentna zbirka i elektronički referentni izvori	12,5

- Mediji i njihova uloga u nastavi i učenju
- Utjecaj medija na djecu i mlade
- Predstavljanje znanja na plakatu
- Plakat u nastavi

Nastavne jedinice – 2. razred

- Časopisi kao izvor informacija – Periodika u školskoj knjižnici
- Knjižnični katalozi izvori znanja
- Knjižnični katalozi i online katalozi knjižnica
- Kompozicija i izrada referata za nastavu
- Izrada referata i samostalno istraživanje teme
- Izrada PowerPoint prezentacije – Multimedijaska prezentacija za nastavu
- Medijska pismenost u izradi prezentacija (PowerPoint i/ili Prezi)

Nastavne jedinice - 3. razred

- Mladi i mediji – Utjecaj medijskih poruka na mlade
- Časopisi kao izvor informacija – e-časopisi
- Društvene mreže – prednosti i nedostaci
- Web 2.0 alati i društvene mreže
- Netiquette i elektronička komunikacija
- Izrada postera – predstavljanje znanja na posterima
- Izvori informacija na Internetu – elektronički referentni izvori
- Kompozicija i izrada samostalnog rada – Seminarski rad

Nastavne jedinice – 4. razred

- Autor i autorsko pravo; Copyright, Creative Commons, Copyleft
- Citiranje literature
- Rječnici izvor informacija - Prvi hrvatski rječnik Fausta Vrančića: Dictionarium quinque nobilissimarum...

<ul style="list-style-type: none"> • Sigurnost na internetu • Izrada seminarskih i završnih radova • Završni rad učenika strukovnih škola • Kako komuniciramo? – Pisana komunikacija: zamolba, životopis, službeno pismo, zahvalnica, pozivnica, email • Životopis i zamolba za posao 	
<p style="text-align: center;">STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara • izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja • izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine • pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad • organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba • nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih naslova • knjižnično poslovanje: klasifikacija, tehnička obrada građe, poslovi otpisa knjižnične građe • sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi – izrada anotiranih bibliografija za učenike i učitelje; izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja; izrada plana čitanja lektire s profesorima HJ; kompletiranje i predmetna obrada časopisa; održavanje mrežnih stranica 	5
<p style="text-align: center;">KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama • priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja, projekti: kviz za poticanje čitanja i kreativnosti „Mreža 	1

čitanja“; Mjesec hrvatske knjige; Noć muzeja; Noć knjige; Slobodna knjižnica	
<p style="text-align: center;">STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualno stručno usavršavanje: praćenje, najnovije literature s područja knjižničarstva i omladinske književnosti, sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća u Školi • prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća • sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (ŽSV Karlovačke županije, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO, HKD, HUŠK, NSK, GKKA, HFS, HAVC) • suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima 	1,5
<p style="text-align: center;">OSTALO</p> <ul style="list-style-type: none"> • administrator resursa • koordinator za samovrednovanje škola 	
UKUPNO	20

Tablica 19. Plan i program rada školske knjižnice

5. GODIŠNJI KALENDAR ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Školska godina počinje 1.9.2025., a završava 31.8.2026. Nastavna godina počinje 8.9.2025., a završava 12.6.2026. Za učenike završnih razreda nastava završava 22.5.2026. 1. polugodište traje od 8.9.2025. do 23.12.2025. 2. polugodište traje od 12.1.2026. do 12.6.2026. 2. polugodište za završne razrede traje od 12.1.2026. do 22.5.2026. Zimski odmor učenika počinje 24.12.2025. i traje do 9.1.2026., a nastava počinje 12.1.2026. Proljetni odmor počinje 30.3.2026. i završava 6. 4.2026., a nastava počinje 7.4.2026. Ljetni odmor učenika počinje 15.6.2026. osim za učenike koji polažu razredni, popravni ili završni ispit ili maturu, odnosno za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu. Blagdani u školskoj godini 2025./2026. prikazani su u tablici 20.

BLAGDAN	DATUM
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18.11.2025.
Božić	25.12.2025.
Blagdan Sv. Stjepana	26.12.2025.
Nova godina	1.1.2026.
Sveta Tri kralja	6.1.2026.
Uskrs	5.4.2026.
Uskrsni ponedjeljak	6.4.2026.
Praznik rada	1.5.2026.
Dan državnosti	30.5.2026.
Tijelovo	4.6.2026.
Dan antifašističke borbe	22.6.2026.
Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja	5.8.2026.
Velika Gospa	15.8.2026.

Tablica 20. Blagdani u školskoj godini 2024./2025.

Nastava se planira u 35 nastavnih tjedana, odnosno najmanje 175 nastavnih dana, a za završne razrede u 32 nastavna tjedna, odnosno najmanje 160 nastavnih dana. Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj smjeni (od 7:10 do 13:55 sati). Ostali oblici rada odvijaju se nakon redovne nastave do 14:00 sati ukoliko dozvoljava raspored sati ili nakon 14:00 sati. Športske aktivnosti mogu se odvijati i u

poslijepodnevnim satima do 20:00 sati. Praktična nastava za učenike drugoga i trećega razreda puškara, obrazovni program Strojlarstvo C odvija se u tvornici HS Produkt, dva dana tjedno. Učenike na praktičnoj nastavi obilazi nastavnik praktične nastave. Raspored trajanja nastavnih sati prikazan je u tablici 21.

NASTAVNI SAT	TRAJANJE
0.	7:10 – 7:55
1.	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35
3.	9:50 – 10:35
4.	10:40 – 11:25
5.	11:30 – 12:15
6.	12:25 – 13:10
7.	13:15 – 13:55

Tablica 21. Raspored trajanja nastavnih satova

6. VREMENIK IZRADA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Vremenik izrade i obrane završnog rada u školskoj godini 2025./2026. prikazan je u tablici 22.

LJETNI ROK
Grafički dizajner

Modni tehničar Medijski tehničar Puškar	
20.10.2025.	prijedlozi tema za završni rad
27.10.2025.	izbor tema i mentora za završni rad
2.3.2026. od 8:00 do 14:00	prijava pristupanju obrane završnoga rada
18.5.2026. do 14:00	predaja završnoga rada mentoru na potpis
27.5.2026. do 14:00	predaja završnoga rada (potpisanoga od strane mentora) u tajništvo škole
28.5.2026. do 14:00	odjava pristupanju obrane završnoga rada
1.6.2026. u 14:00	obrana završnoga rada po rasporedu Povjerenstava
30.6.2026. u 18:00	podjela svjedodžbi
* Napomena: Izradbi i obrani završnoga rada imaju pravo pristupiti učenici koji su unatrag dvije godine završili razred u Srednjoj školi Duga Resa.	
JESENSKI ROK Grafički dizajner Modni tehničar Medijski tehničar Puškar	
3.7.2026. od 8:00 do 14:00	prijava pristupanju obrane završnoga rada
6.7.2026. do 14:00	predaja završnoga rada mentoru na potpis
8.7.2026. do 14:00	predaja završnoga rada (potpisanoga od strane mentora)
10.7.2026. do 14:00	odjava pristupanju obrane završnoga rada
21.8.2026. u 12:00	obrana završnoga rada po rasporedu Povjerenstava
* Napomena: Izradbi i obrani završnoga rada imaju pravo pristupiti učenici koji su unatrag dvije godine završili razred u Srednjoj školi Duga Resa.	
ZIMSKI ROK Grafički dizajner	

Medijski tehničar Modni tehničar Puškar	
23.11.2026. u 8:00	prijava pristupanju obrane završnoga rada
1.12.2026. do 14:00	predaja završnoga rada mentoru na potpis
7.12.2026. do 14:00	predaja završnoga rada (potpisanoga od strane mentora)
9.12.2026. do 14:00	odjava pristupanju obrane završnoga rada
1.2.2027. u 12:00	obrana završnoga rada po rasporedu Povjerenstava
* Napomena: Izradbi i obrani završnoga rada imaju pravo pristupiti učenici koji su unatrag dvije godine završili razred u Srednjoj školi Duga Resa.	

Tablica 22. Vremenik izrade i obrane završnoga rada u školskoj godini 2025./2026.

7. PLANOWI I PROGRAMI RADA OSTALIH VIJEĆA ŠKOLE

7.1. Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja

Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja prikazan je u tablici 23.

SADRŽAJ I TEME	MJESTO (ORGANIZATOR SKUPA)	VRIJEME	POLAZNIK
<ul style="list-style-type: none"> • županijski aktivni • stručni seminari AZOO i ASOO • seminari za sl. aktivnosti • seminari i stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća 	<p>Karlovac Zagreb AZOO ASOO</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>svi nastavnici i stručni suradnici u dogovoru sa ravnateljicom škole</p>
<ul style="list-style-type: none"> • međužupanijski sastanci vijeća pedagoga • stručni skupovi u organizaciji AZOO i ASOO • stručni skupovi u organizaciji Hrvatskog Pedagogijskog društva 	<p>Karlovac Zagreb AZOO ASOO HPD</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>stručna suradnica pedagog</p>
<ul style="list-style-type: none"> • stručni skup ravnatelja srednjih škola Republike Hrvatske 	<p>AZOO UHDR</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>ravnateljica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • županijski i međužupanijski aktivni 	<p>Karlovac Sisak Zagreb</p>	<p>4 puta godišnje</p>	<p>svi nastavnici prema pozivu u dogovoru s ravnateljicom</p>
<ul style="list-style-type: none"> • stručni aktivni u školi 	<p>Srednja škola Duga Resa</p>	<p>mjesečno</p>	<p>nastavnici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • individualno stručno usavršavanje 	<p>Srednja škola Duga Resa</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>svi nastavnici, stručni</p>

<ul style="list-style-type: none"> • praćenje aktualnih tema i događanja iz struke • stručna literatura, novine zanimljivosti s Interneta pedagoško-psihološke teme 		tijekom školske godine	suradnici, ravnateljica
---	--	------------------------	-------------------------

Tablica 23. Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja

7.2. Plan i program rada školskog odbora

Plan i program rada školskog odbora prikazan je u tablici 24.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
9.	<ul style="list-style-type: none"> • razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog Kurikuluma za školsku godinu 2025./2026. • tekuća problematika
10.	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje novih akata • kadrovska problematika škole
11.	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje odluke o zapošljavanju • tekuća pitanja
2.	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće o rezultatima rada škole nakon prvog obrazovnog razdoblja • tekuća problematika • usvajanje završnog računa
3.	<ul style="list-style-type: none"> • redoviti poslovi i tekuća problematika
4.	<ul style="list-style-type: none"> • prijedlog upisa za školsku godinu 2025./2026.
5.	<ul style="list-style-type: none"> • završetak nastavne godine za maturante, priprema za provođenje mature
6.	<ul style="list-style-type: none"> • završetak nastavne godine za ostale učenike, analiza nastavne godine
7.	<ul style="list-style-type: none"> • razmatranje i usvajanje izvješća na kraju nastavne godine

Napomena: Sjednice Školskog odbora bit će održane i u više termina ukoliko bude potrebno.

Tablica 24. Plan i program rada školskog odbora

7.3. Plan i program rada nastavničkog vijeća

Nastavnička vijeća sastaju se u toku školske godine najmanje 6 puta, a po potrebi i više.

- početkom školske godine:
 - utvrđuje raspored odjeljenja i nastavnih predmeta
 - utvrđuje raspored sati
 - utvrđuje plan polaganja završnih ispita u jesenskom roku
- u toku nastavne godine
 - raspravlja o realizaciji programa i o uspjehu učenika i polaznika
 - sistematizira (o realizaciji programa) i uočava odgojno-obrazovne probleme i
 - predlaže mjere za njihovo rješavanje
 - usklađuje kriterije ocjenjivanja
 - analizira rad zajednice učenika, učeničkih organizacija, društva i sekcija
 - razmatranje zahtjeva organa upravljanja koji se odnose na odgojno obrazovni proces i poduzima mjere u tom smislu
 - preko stručnih službi, razrednika i drugih nastavnika radi na unapređivanju i razvijanju suradnje između škole i drugih ustanova
 - razmatra i rješava žalbe učenika na odgojne mjere izrečene po razredniku i razrednoj zajednici za koje je nadležno
 - razmatra izvještaje o radu srednje usmjerenog obrazovanja
 - donosi prijedlog nastavnog plana i programa Škole (izvedbenog), te pokreće i
 - razmatra potrebe za izmjene istih kao i izradu novih
 - brine o sistematskom i stalnom stručnom i pedagoškom usavršavanju nastavnika

- podnosi prijedloge nacрта Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji nastave, praktičnoj nastavi, proizvodnom radu, organizaciji ispita i završenih ispita, o stručnom osposobljavanju, o pohvalama, nagradama i odgojnim mjerama
- obavlja druge poslove koji su sastavljeni u nadležnosti Zakona, Statuta i drugim općim aktima Škole i odlukom organa upravljanja Škole
- nakon nastavne godine:
 - utvrđuje plan polaganja popravnih ispita
 - organizira provođenje proizvodnog rada učenika

Nastavničko vijeće će u ovoj školskoj godini naročito:

- analizirati rad stručnih aktiva
- predlagati programe koje Škola može ponuditi korisnicima usluga
- analizirati mogućnosti i predlagati programe za stručno osposobljavanje radnika uz rad
- utvrditi plan stručnog usavršavanja i doškolovanja nastavnika
- raspravljati o modernizaciji nastave i nabavi potrebnih učila i pomagala
- brinuti o unapređivanju rada s učenicima
- posebno stalno pratiti i analizirati rad u gimnazijskim razredima i u programima grafički dizajner, medijski tehničar i puškar

7.4. Plan i program rada vijeća učenika

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi projekata i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole
- humanitarne aktivnosti

Teme za vijeće učenika:

- upoznavanje novih članova (prvi razredi)
- izbor predsjednika Vijeća i ostalih članova
- ciljani izostanci – praćenja izostanaka
- Međunarodni dan mira
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama
- Božićni sajam
- Dan ružičastih majica
- Maskenbal
- Uskrs
- Dan plesa
- maturanti – završne aktivnosti

7.5. Plan i program rada vijeća roditelja

Plan i program rada vijeća roditelja prikazan je u tablici 25.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
9.	<ul style="list-style-type: none"> • prihvaćanje Godišnjeg plana i Programa škole • upoznavanje s Kurikulumom škole • izbor predstavnika vijeća za Školski odbor
10.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rada škole nakon prvog obrazovnog razdoblja
6.	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija rada škole za sljedeću školsku godinu
Napomena: Ukoliko se ukaže potreba može se održati više sjednica Vijeća roditelja nego što je planirano.	

Tablica 25. Plan i program rada vijeća roditelja

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U Srednjoj školi Duga Resa se provode preventivni programi kroz sadržaje zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja, programe i projekte i suradnju s institucijama koje imaju odobrene programe za provođenje u školi. Naglasak u

prevenciji neželjenog ponašanja učenika stavljen je na prevenciju nasilja među učenicima i promicanje zdravih navika življenja.

U preventivni program uključeni su roditelji i nastavnici. U promociji pozitivnog razvoja djeteta i razvijanju njegove otpornosti, prisutnost i sudjelovanje roditelja u aktivnostima škole dio su preventivnog procesa. Ove školske godine roditelji će biti uključeni kroz satove razrednika, programe i projekte škole, radionice ali i u sve one aktivnosti škole kojima je u središtu učenik. Kroz planirane aktivnosti roditelje će se poticati na aktivno sudjelovanje.

U Srednjoj školi Duga Resa planira se i ove školske godine kroz preventivni program osigurati nadogradnju iskustava i znanja nastavnika te prema potrebama dati podršku kroz predavanja i radionice na različite teme. Davanje podrške nastavnicima u njihovom radu kroz ovakav vid pomoći zasigurno utječe na kvalitetu rada i osobno zadovoljstvo, na sudjelovanje, razmjenu iskustava i dogovor o načinu uključivanja u život škole.

Ciljevi programa su:

- stjecanje zdravih životnih navika
- promicanje tolerancije i nenasilja
- stvaranje zdravog, odgovornog i radosnog okruženja za odrastanje i sazrijevanje
- spoznaja vlastitih prava i odgovornosti
- razvijanje humanog i socijalno osjetljivog pojedinca

8.1. Rad s učenicima

Rad s učenicima prikazan je u tablici 26.

TEMA	SADRŽAJ RADA / OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI	RAZRED
------	--	-----------	--------

<p>Prevenција nasilja</p> <p>A.5.2.</p> <p>A.5.3.</p> <p>B.4.3.</p> <p>C.4.1.A.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prevenција nasilja među mladima s naglaskom na prevenciju nasilja nad ženama, edukaciju i senzibilizaciju mladih u sprječavanju nasilja • Međunarodni dan mira • Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • Dan ružičastih majica • Društvene mreže 	<ul style="list-style-type: none"> • Ženska udruga Korak • razrednici • pedagogi nja škole • Obiteljski centar Karlovac 	<ul style="list-style-type: none"> • svi učenici po pojedinim razrednim odjelima
<p>Maloljetnička delinkvencija</p> <p>B.4.1.C.</p> <p>B.5.1.C.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pojašnjenje učenicima pojma delinkventno i nasilničko ponašanje • važnost škole u detektiranju maloljetničkih delinkvenata • pojašnjenje pojedinih zakona i posljedica kršenja tih zakona • informiranje o • postupcima suda za 	<ul style="list-style-type: none"> • djelatnici PU Karlovačke • Obiteljski centar Karlovac 	<ul style="list-style-type: none"> • učenici prvih i drugih razreda

	<p>maloljetnike</p> <ul style="list-style-type: none"> • predavanje • poštovanje pravila i autoriteta • sustav i maloljetni počinitelji kaznenih djela 		
<p>Izgradnja pozitivne slike o sebi, komunikacijske vještine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • učenici će moći analizirati neprimjerene pojavnosti, iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima, razvijati odgovorno ponašanje • Reci NE govoru mržnje • slika tijela i slika o sebi. • razvoj socijalnih vještina 	<ul style="list-style-type: none"> • Obiteljski centar Karlovac • PU Karlovac • svi nastavnici i učenici 	<ul style="list-style-type: none"> • prvi i drugi razredi • svi razredni odjeli.
<p>Trgovanje ljudima, Akcija Zajedno i kampanja Dvije djevojčice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • educiranje i informiranje učenika • upoznavanje sa fazama trgovanja i svim modalitetima eksploatacije 	<ul style="list-style-type: none"> • PU Karlovačka • razrednici • stručna suradnica 	<ul style="list-style-type: none"> • učenici završnih razreda

<p>Zaštita i okoliš</p>	<ul style="list-style-type: none"> • edukacija učenika o kaznenopravnoj zaštiti i okoliša • povezivanje škole i lokalne zajednice u svrhu jačanja • međusektorske suradnje u području zaštite okoliša i prirode • aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika kod mladih u pogledu očuvanja i zaštite okoliša i prirode – eko-radionice, okrugli stolovi – interaktivna predavanja 	<ul style="list-style-type: none"> • PU Karlovačka 	<ul style="list-style-type: none"> • prvi i drugi razredi
<p>Profesionalno usmjeravanje: „Kamo nakon srednje škole“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje i educiranje učenika za mogućnosti, prava i obveze nakon završene srednje škole • pomoć u planiranju karijere • tržište rada 	<ul style="list-style-type: none"> • HZZ • CISOK 	<ul style="list-style-type: none"> • završni razredi 4.A , 4.B , 3.C i 4.D

<p>Osobna odgovornost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • osvijestiti osobnu odgovornost kod učenika • osvijestiti odgovornost za odnos kod učenika • osvijestiti društvenu odgovornost kod učenika 	<p>preventivni tim škole u suradnji s razrednicima</p>	<p>svi razredni odjeli</p>
<p>Zdrav za 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prevencija ovisnosti (alkohol i droge) • aktivno mijenjanje stavova i štetnih navika • usvajanje zdravih stilova života • podizanje razine svijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja – predavanje policijskih službenika o ovisnosti i posljedicama iste • radionice na satovima razrednih odjela (4 do 6 radionica) s temama: Tko sam JA?; Nova škola, novi izazovi; 	<ul style="list-style-type: none"> • PU Karlovačka • Služba školske medicine • preventivni tim škole u suradnji s razrednicima 	<ul style="list-style-type: none"> • prvi i drugi razredi • prvi razred • drugi i treći razredi • završni razredi

	<p>Leksikonska pitanja; Moji CILJEVI Stablo odrastanja; Moja mreža odnosa; Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme; Javno vs. privatno Ja Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?; Vremepolov mog života; Dnevnik samopoštovanja; Moj štit za budućnost</p>		
<p>Reci NE ovisnosti – socijalizacijske radionice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kroz niz radionica usmjerenih na razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina s ciljem pozitivnog utjecaja na rast i sazrijevanje mladih učenike će se potaknuti na razvoj pozitivne slike o sebi i drugima, usmjeriti ih se na razvoj samopoštovanja i samopouzdanja, ojačati njihove komunikacijske 	<ul style="list-style-type: none"> • preventivni tim škole u suradnji s razrednicima • OC Karlovac 	<ul style="list-style-type: none"> • svi razredni odjeli

	<p>vještine i usmjeravati ih na razvoj asertivne komunikacije i kritičkog stava prema sredstvima ovisnosti, poučiti ih nenasilnim oblicima komunikacije te nenasilnom rješavanju sukoba te poticati i usmjeravati na prepoznavanje vlastitih želja i potreba te na postizanje individualnih ciljeva</p>		
Komunikacija	<ul style="list-style-type: none"> • kroz radionice osvijestiti kod učenika uobičajeni način komunikacije i njegove dobre i loše strane, potaknuti učenike na pozitivan i brižan stav prema osobnim emocijama i emocijama drugih te poštovanju drugih 	<ul style="list-style-type: none"> • preventivni tim škole u suradnji s razrednicima 	<ul style="list-style-type: none"> • svi razredni odjeli

Tablica 26. Rad s učenicima

8.2. Rad s roditeljima

Rad s roditeljima prikazan je u tablici 27.

TEMA	SADRŽAJ RADA / OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI	RAZRED
Maloljetnička delinkvencija	<ul style="list-style-type: none"> • uloga obitelji u sprečavanju razvoja delinkventnog ponašanja • pojašnjenje pojmova vezanih za kazneni zakon i delinkvenciju općenito • preventivne aktivnosti škole • pokazatelji početka delinkventog ponašanja • najčešća kaznena djela koja čine delinkventi osnovnoškolske dobi te pravne i psihološke posljedice kako za obitelj tako i za samog pojedinca počinitelja nekog kaznenog djela. 	<ul style="list-style-type: none"> • pedagogi • razrednici 	<ul style="list-style-type: none"> • roditelji učenika
Ovisnost o internetu	<ul style="list-style-type: none"> • loše strane interneta • nasilje 	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici • roditeljski 	<ul style="list-style-type: none"> • roditelji učenika

	<ul style="list-style-type: none"> • izloženost neprimjerenim sadržajima • praćenje i pružanje podrške 	sastanci	
Nova škola – novi izazovi	<ul style="list-style-type: none"> • pružanje podrške i upoznavanje s mogućnostima i načinom rada • važnost i uloga obitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici • stručna suradnica • Obiteljski centar Karlovac 	<ul style="list-style-type: none"> • roditelji prvih i drugih razreda
Roditeljska ponašanja u prevenciji ovisnosti	<ul style="list-style-type: none"> • prikazivanje rezultata analize Upitnika roditeljskih stavova i uvjerenja o konzumiranju sredstava ovisnosti (što roditelj može pomoći u osvještavanju stavova i uvjerenja vezanih uz ovisnost – pušenje, droga, alkohol) • osvijestiti roditeljske odgojne postupke koji su djelotvorni u odgoju djeteta koje će se moći oduprijeti ovisnosti • adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj 	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici i preventivni tim škole • razrednici i preventivni tim škole 	<ul style="list-style-type: none"> • roditelji učenika

	<ul style="list-style-type: none"> • kako biti podrška djetetu prilikom prijelaza u srednju školu? • utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi • sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja • srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima? • državna matura – Kako ju preživjeti? 		
--	---	--	--

Tablica 27. Rad s roditeljima

9. GODIŠNJI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLSKIH VIJEĆA

9.1. Godišnji plan i program rada školskog vijeća likovne umjetnosti i dizajna

Godišnji plan i program rada školskog vijeća likovne umjetnosti i dizajna (voditelj Alfred Krupa) prikazan je u tablici 28.

AKTIVNOSTI, PROGRAM, PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA
-učestvovanje učenika na stručnim natjecanjima iz područja likovne i primijenjene	-pomoći učenicima da uspješno sudjeluju na školskim, županijskim i	-izdvojiti najbolje i najtalentiranije učenike u svome području rada	-svi članovi Školskog stručnog vijeća likovne i primijenjene umjetnosti	-program redovne nastave kroz praktičnu nastavu -individualizirani pristup	-od prosinca do travnja	-troškovi kopiranja materijala	-svako održano natjecanje podliježe verificiranju i ocijeni stručnog žirija

umjetnosti i organizacija školskih natjecanja	državnim natjecanjima			svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama -rad u paru i grupama			-javna objava rezultata
-sudjelovanje nastavnika na seminarima i stručnim skupovima	-trajno i dodatno osposobljavanje nastavnika tj. cjeloživotno učenje	-direktan kontakt i rad sa stručnim savjetnikom ispred Agencije za obrazovanje	-svi članovi Školskog stručnog vijeća likovne i primijenjene umjetnosti	-seminari, županijski aktivni, razni stručni skupovi i konferencije	-prema vremeniku stručnih skupova	-trošak dnevnice i putnih troškova	-u svakodnevnoj nastavi i radu sa učenicima
-organizirani posjete stručnim izložbama u Zagrebu, Rijeci i Karlovcu, kao	-upoznavanje učenika sa svjetskom i hrvatskom kulturnom i umjetničkom baštinom, te	- nadopuna/pro širenje nastave u školi	-svi članovi stručnog vijeća likovne i primijenjene umjetnosti.	-u prvom i drugom polugodištu šk. godine 2025/2026. planira se posjetiti	-listopad 2025. -siječanj-travanj 2026.	-troškovi dnevnica, putnih troškova, troškova ulaznica za nastavnike na	-tijekom redovne nastave

<p>i inozemstvu, posjet tiskarama/tvrt kama u Karlovcu/Rijec i/Zagrebu i drugim mjestima</p>	<p>novim dosezima i praksama u graf. dizajnu i primijenjenim/ vizualnim umjetnostima</p>			<p>muzejske tekuće izložbe -u drugom polugodištu planira se organizirani posjet/ili posjeti izložbama u Modernoj galeriji i Gliptoteci HAZU (ili drugim ustanovama) u Zagrebu - u drugom polugodištu planira se stručna ekskurzija u</p>		<p>spomenute izložbe</p>	
--	--	--	--	--	--	------------------------------	--

				Beč (ili neko drugo mjesto u inozemstvu) -izložbe i programi u Karlovcu planiraju se posjećivati po pojedinim razrednim odjeljenjima, a u dogovoru sa razrednikom i roditeljima učenika			
-tijekom cijele nastavne godine prati se kalendar praznika i značajnih	-kod učenika pobuđivati smisao za estetsko i osvještavati značenje	-doprinositi vizualnom identitetu školskih prostorija i škole u cjelini	- nosioci su svi članovi stručnog vijeća	-uređenje panoa, okvira, prozora, hodnika, postavljanje izložbe u mini	-tijekom cijele nastavne godine	-troškovi likovnog materijala	-posebna analiza sa osvrtom tijekom redovne nastave

datume vrijednih obilježavanja na razini škole, te se organiziraju adekvatne aktivnosti – PROJEKTI	pojedinih datuma iz hrvatske prošlosti ili općih civilizacijskih doseg		Likovne i primijenjene umjetnosti	salon škole itd.			

Tablica 28. Godišnji plan i program rada školskog vijeća likovne umjetnosti i dizajna

9.2. Godišnji plan i program rada školskog vijeća hrvatskoga i stranih jezika

Godišnji plan i program rada školskog vijeća likovne hrvatskoga i stranih jezika (voditelj Petra Grba) prikazan je u tablici 29.

AKTIVNOSTI, PROGRAM, PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI,	VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	TROŠKO-VNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA
-------------------------------------	---	--	--	--------------------------------------	---	--	---

				PROGRAMA, PROJEKATA			VREDNOVA- NJA
-Hrvatski jezik za četvrte razrede – priprema za maturu	-ponoviti gradivo književnosti i jezika od 1. do 4. razreda -uvježbavanje pisanja školskoga eseja	-završni razred; 4.A , 4.B, 4.D	Vedran Bišćan, Helena Banjavčić	-program redovne nastave ujedno je i program dopunske -individualizi- rani pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama -rad u paru i grupama	-1 sat tjedno tijekom nastavne godine ili 32 sata godišnje	-troškovi umnožava- nja materijala	-Državna matura

-pripreme za natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika	-priprema i uvježbavanje učenika za natjecanje na školskoj i županijskoj razini ukoliko ostvare dovoljan broj bodova	-učenicima s posebnim interesom i sklonostima za pojedinu vrstu natjecanja	-Petra Grba, Vedran Bišćan, Helena Banjavčić	-dodatne vježbe i zadaci za talentirane i zainteresirane učenike ili dodatnom nastavom i vježbama	-prema katalogu natjecanja za školsku godinu 2025./26.	-troškovi umnožavanja radnih materijala	-postignuća na natjecanju, plasman na ljestvici, samovrednovanje
-novinarska skupina	-prikupljanje i pisanje građe za školske novine Senzacija	-učenici s posebnim interesima i sklonostima za literarni izraz i novinarstvo	-Petra Grba, Vedran Bišćan, Helena Banjavčić	-intervjuiranje, praćenje događaja u školi i Dugoj Resi, pisanje raznih književnih vrsta te pisanje publicističkih oblika	-školska godina 2025./2026., sastanak skupine 1 sat tjedno	-troškovi umnožavanja radnih materijala te trošak tiskanja časopisa	-samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje

-dramska skupina	-priprema i uvježbavanje učenika za sudjelovanje na Lidranu	-učenici s posebnim interesima i sklonostima za literarni izraz i dramsko stvaralaštvo	-Vedran Bišćan	-individualizirani pristup svakom učeniku prema njegovim afinitetima (monološki nastup, priprema za pisanje literarnog izraza, nastup u skupini)	-školska godina 2025./2026., sastanak skupine 2h tjedno	-troškovi umnožavanja materijala	-samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje, vrednovanje nastavnika prema zadanim kriterijama za natjecanje Lidrano
-pripreme za školsko i županijsko natjecanje iz engleskoga, njemačkoga i	-usavršavanje u znanju i kompetencijama, aktivna primjena znanja, usporedba s	-učenicima s posebnim interesom i sklonostima za pojedini jezik	-Mia Jazvac, Dunja Kubinsky i Ivana Polović, nastavnice engleskog jezika;	-mentorstvo	-prema katalogu natjecanja za školsku godinu 2025./2026.	-troškovi umnožavanja radnih materijala	

latinskoga jezika	učenicima drugih razreda		Kristina Fisel Stražanac, nastavnica njemačkog jezika; nastavnica latinskog jezika Nina Božičević				
-stručne ekskurzije; posjeti HNK-u ili nekom drugom kazalištu, posjet nekoj tematskoj izložbi	-razvijanje navike čitanja kod učenika; poticanje ljubavi prema knjizi, poticanje i stjecanje navika praćenja kulturnih događaja	-učenici od 1. do 4. razreda	-svi članovi aktiva	-stručni posjet	-u vrijeme održavanja predstava i izložbi	-troškovi prijevoza za učenika	

-posjet Muzeju suvremene umjetnosti	-razvijanje navike praćenja kulturnih događanja	-učenici od 1. do 4. razreda	-Ivana Polović Mia Jazvac, Dunja Kubinsky	-stručni posjet	-u vrijeme održavanja izložbi	-troškovi prijevoza učenika	
-posjet British Councilu	-razvijanje ljubavi prema engleskom jeziku -usavršavanje znanja I kompetencija	-učenici od 1. do 4. razreda	-Mia Jazvac, Dunja Kubinsky Ivana Polović	-stručni posjet	-prema dogovorenom terminu	-troškovi prijevoza učenika	
-aktivnosti vezane uz obilježavanje važnijih datuma	-osmišljavanje aktivnosti i priredaba povodom obilježavanja Dana kruha, Božića i božićnih	-svi razredi	-članovi aktiva	-dodatnim zadacima i zaduženjima učenika	-uoči Navedenih datuma	-troškovi izrade plakata, prezentacija ili drugih materijala	

	blagdana, Dana hrvatskoga jezika, Uskrsa i uskršnjih blagdana						
-analiza tema za satove međupredmet ne teme (SzŽ) kroz pojedine predmete	-određivanje tema za satove građanskog odgoja po pojednim predmetima za hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik i latinski jezik	-svi razredi	-članovi aktiva	-predavanje rad u paru i grupi, izrada prezentacija i projekata	-tijekom nastavne godine	-troškovi izrade plakata, prezentacija ili drugih materijala	
-slobodna knjižnica (Gradska	-projekt kojim se potiče ljubav prema	-svi razredi	-Vedran Bišćan	-prezentacija o Slobodnoj knjižnici te	-tijekom nastavne godine	-troškovi izrade plakata,	

knjižnica I. G. Kovačić)	čitanju, stjecanje navike čitanja		Petra Grba, Helena Banjavčić	predavanja uz pomoć knjiga iz knjižnice -donacija knjiga učenicima		postera ili drugih materijala	
-Interliber	-razvijanje navike praćenja književnih sajmova -razvijanje ljubavi prema književnosti i čitanju -razvijanje navike	-svi razredi	-Vedran Bišćan, Petra Grba, Helena Banjavčić	-stručni posjet	-tijekom nastavne godine (studeni)	-troškovi prijevoza učenika	

	praćenja suvremene literature						
-Svjetski dan kazališta	-razvijanje navike praćenje suvremene kazališne produkcije	-svi razredi	-Petra Grba, Vedran Bišćan, Helena Banjavčić	-stručni posjet	-tijekom nastavne godine (ožujak)	-troškovi prijeevoza učenika	
-Svjetski dan knjige i autorskih prava	-razvijanje navike praćenja suvremene literature -osvještavanje važnosti autorskih prava	-svi razredi	-Vedran Bišćan, Petra Grba, Helena Banjavčić	-aktivnost „Preporuč mi knjigu”	-tijekom nastavne godine (travanj)	-troškovi izrade plakata, postera ili drugih materijala	
-Mjesec hrvatske knjige	-razvijanje navika praćenja i	-svi razredi	-Vedran Bišćan, Petra	-izrada plakata, čitanje	-listopad i studen	-troškovi izrade plakata,	

	<p>čitanja hrvatske književnosti -razvijanje ljubavi prema čitanju -osvještavanje važnosti hrvatske književnosti za kulturni identitet pojedince</p>		<p>Grba, Helena Banjavčić</p>	<p>preporučena knjige, književne radionice</p>		<p>postera ili drugih materijala</p>	
<p>-debatni klub</p>	<p>-osvještavanje važnosti javnih govora, praktična primjena znanja</p>	<p>-svi razredi</p>	<p>-Ivana Polović</p>	<p>-radionice, javni govori</p>	<p>-cijela školska godina</p>	<p>-troškovi izrade materijala</p>	

-odlazak na stručne skupove i konferencije	-usavršavanje iz pojedinih područja, usvajanje novih nastavnih metoda i vještina	-	-svi nastavnici aktiva	-vrednovanje i samovrednovanje	-cijela školska godina	-troškovi smještaja i dnevnica	
--	--	---	------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--

Tablica 29. Godišnji plan i program rada školskog vijeća likovne hrvatskoga i stranih jezika

9.3. Godišnji plan i program rada školskog vijeća društvene skupine predmeta

Godišnji plan i program rada školskog vijeća društvene skupine predmeta (voditelj Ivana Rako) prikazan je u tablici 30.

AKTIVNOSTI, PROGRAM, PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVOR- NOST	NAČIN REALIZACI- JE AKTIVNOSTI,	VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	TROŠKO- VNIK AKTIVNOSTI,	NAČIN VREDNOVA- NJA I KORIŠTENJE
-------------------------------------	---	--	--	--	---	---	---

				PROGRAMA, PROJEKATA		PROGRAMA, PROJEKATA	REZULTATA VREDNOVA- NJA
-natjecanje srednjih škola iz nastave Vjeronauka, Povijesti, Geografije, Psihologije i Glazbene umjetnosti – dodatna nastava	-usvajanje sadržaja -prezentacija stečenog znanja i vještina -druženje i njegovanje natjecateljskog duha među učenicima	-do 20 učenika -izbor najboljih i najuspješnijih učenika -poticanje zajedništva	-vjeronauk (Ivana Rako) -povijest (Ana Livojević i Anita Paranos) -geografija (Berislav Repić) -psihologija (Suzana Mihalić) -glazbena umjetnost (Ana Mikić) -sociologija Ivana Mravunac	-priprema: 5 sati (priprema literature i radnog materijala) -natjecanje: školsko: 3 sata na razini grada: 4 sata županijsko (biskupijsko) -8 sati državno: 12 h	-pripreme: od listopada do prosinca -natjecanje: školsko: siječanj na razini grada: veljača biskupijsko, županijsko i nacionalno: od travnja do lipnja	-literatura -fotokopije -putni troškovi za biskupijsko, županijsko i državno natjecanje (prijevoz za učenike i mentora)	-brojčana ocjena -odabrana prigodna knjiga kao nagrada za sudjelovanje i uspjeh -nagradno putovanje (vjeronauk)

-organiziranje dopunske nastave – Povijest	-pomoć učenicima u svladavanju redovnog i dodatnog gradiva	-učenici 1b	-Anita Paranos	-praćenje gradiva redovne nastave	-šk. god. 2025./2026. -1 školski sat tjedno		-ocjena učenika
-stručni posjet Povijesnom muzeju u Zagrebu i Muzeju krapinskog neandertalca te dvorcu Bosiljevo i Novigrad u Novigradu na Dobri -posjet Kazalištu	-praktično utvrđivanje teorijskog znanja	-učenici 1.a i 1.b -svi razredi	-Berislav Repić, Anita Paranos (Zagreb, Krapina, Bosiljevo, Novigrad na Dobri) -Ana Mikić (Kazalište Komedija i HNK)	-terenska nastava	-studeni 2025. (Krapina i Kaz. Komedija) -travanj 2026. (Bosiljevo i Novigrad na Dobri i HNK)	-cijena prijevoza i ulaznica	-izrada plakata i referati

Komedija i HNK-u							
-Škole za Afriku	-poticanje svijesti o pomoći drugome	-svi razredi -pomoć izgradnji škola u Africi	-Ivana Rako	-radionice izrade nakita, sijanje pšenice za Božić -prodajna izložba	-od rujna 2025. – svibnja 2026.	-cca. 75 eura za materijal	-prodaja rukotvorina
-Susret srednjoškolske katoličke mladeži	-produbljanje spoznaja o vlastitoj vjeri -poticanje zajedništva	-javno iskazivanje vlastite vjere -sudjeluje po 5 učenika iz svakog razreda	-Ivana Rako	-susret se odvija u Domu OS RH u Karlovcu u trajanju od tri sunčana sata -susret podrazumijeva predavanje, svetu misu i druženje	-listopad 2025.		-vrednuje se volja za odlazak na susret te samo sudjelovanje

-samovredno- vanje učitelja	-unapređenje nastave i usavršavanje nastavnika	-svi razredi	-svi članovi aktiva	-analiza i razgovor	-permanently		
--------------------------------	---	--------------	------------------------	------------------------	--------------	--	--

Tablica 30. Godišnji plan i program rada školskog vijeća društvene skupine predmeta

9.4. Godišnji plan i program rada školskog vijeća prirodne skupine predmeta i TZK-a

Godišnji plan i program rada školskog vijeća prirodne skupine predmeta i TZK-a (voditelj Nataša Muža) prikazan je u tablici 31.

AKTIVNOSTI, PROGRAM, PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVO- RNOST	NAČIN REALIZACI- JE AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	TROŠKO- VNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	NAČIN VREDNOVA- NJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVA- NJA
---	---	--	--	--	---	---	---

<p>-priprema za natjecanje iz biologije</p>	<p>-učenici će se upoznati s znanstvenom metodom istraživanja te načinom prezentiranja znanstvenog rada -učenici će razvijati sposobnost promatranja i opisivanja pojava i odnosa, te osposobljavati za primjenu stečenih spoznaja u</p>	<p>-učenici od 1. do 4. razreda</p>	<p>-Nataša Muža</p>	<p>-program redovne nastave ujedno je i program dodatne -kroz teorijsku nastavu -individualizirani pristup, rad u paru i grupama</p>	<p>-1 sat tjedno tijekom nastavne godine ili 35 sati godišnje</p>	<p>-troškovi umnožavanja radnih materijala</p>	<p>-praćenje daljnjeg napretka</p>
---	--	-------------------------------------	---------------------	--	---	--	------------------------------------

	svakodnevno m životu -učenici će se upoznati s dodatnim sadržajima iz ovog predmeta u svrhu priprema za natjecanja -poticanje stjecanja navika praćenja kulturnih događaja						
-TZK – sudjelovanje na županijskim	-razvijati kod učenika natjecateljski duh, fair play,	-svi razredi	-Ivana Starešinčić Grčić,	-sudjelovanje na županijskim i međužupanijs	-od veljače do svibnja	-troškovi sportske opreme i	-praćenje daljnjeg napretka te pozitivno

natjecanjima iz nogometa, košarke, odbojke, stolnog tenisa i šaha	te postići što bolje rezultate i plasirati se na viši rang natjecanja		Zdravko Vrđuka	kim natjecanjima		prijevoza učenika	utjecanje na bavljenje sportom u svrhu poboljšanja psihofizičkih karakteristika i zdravlja učenika
-izborna nastava iz informatike – 2.a	-omogućiti učenicima šire usvajanje nastavnog gradiva iz predmeta informatika	- 2. A	-Goran Grman, mag ing. elteh.inf.	-dodatne vježbe i zadaci za učenike	-2 sat tjedno tijekom nastavne godine ili 70 sati godišnje -2 grupe	-troškovi kopiranja materijala	-praćenje i kontroliranje daljnjeg učinkovitog napretka u izbornoj i redovnoj nas.
-izborna nastava iz biologije-3.A	-razvijati interes prema istraživanju kod učenika, razviti kod učenika sposobnost	3.a	Nataša Muža, učenici 3.a razreda.	-rad u skupinam,rad u parovima te individualni rad	-cijela godina	-nastavni materijali	-prate se zalaganje i trud učenika opisno i brojčano, usmena

	kritičkog mišljenja.						provjera znanja – vrednovanje samostalnih radova učenika
-odlazak na stručne skupove i konferencije	-usavršavanje iz pojedinih područja, usvajanje novih nastavnih metoda i vještina	-	-svi nastavnici aktiva	-vrednovanje i samovrednovanje	-cijela školska godina	-troškovi smještaja i dnevnica	

Tablica 31. Godišnji plan i program rada školskog vijeća prirodne skupine predmeta i TZK-a

9.5. Godišnji plan i program rada školskog vijeća strojarstva

Godišnji plan i program rada školskog vijeća strojarstva (voditelj Davor Vidović) prikazan je u tablici 32.

AKTIVNOSTI, PROGRAM, PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVO- RNOŠT	NAČIN REALIZACI- JE AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	TROŠKO- VNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	NAČIN VREDNOVA- NJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVA- NJA
-sudjelovanje nastavnika na seminarima i stručnim skupovima	-trajno osposobljavanje i dodatno nastavnika tj. cjeloživotno učenje	-direktan kontakt i rad sa stručnim savjetnikom ispred Agencije za obrazovanje	-svi članovi Školskog stručnog vijeća	-seminari, županijski aktivni, razni stručni skupovi i konferencije	-prema vremeniku stručnih skupova	-trošak dnevnice i putnih troškova	-u svakodnevnoj nastavi i radu sa učenicima
-pripreme učenika za završni rad	-uspješno polaganje završnog rada za učenike smjera puškar	-nadopuna nastave u školi	-svi članovi Školskog stručnog vijeća	-program redovne nastave -kroz praktičnu i teoretsku nastavu	-tijekom cijele školske godine	-troškovi kopiranja materijala	-tijekom cijele godine

				-individualizirani pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama -rad u paru i grupama			
-organizirane stručne izvannastavne aktivnosti	-upoznavanje učenika sa svjetskim i hrvatskim dostignućima u strojarstvu		-svi članovi Školskog stručnog vijeća	-u prvom polugodištu se planira posjet Interliberu, a u drugom posjet Tehinčkom muzeju u Zagrebu	-studen 2025. i ožujak 2026.	-troškovi dnevnica, putnih troškova, troškova ulaznica za nastavnike na spomenutu izložbu i muzej	
-tijekom cijele nastavne	-kod učenika pobuđivati	-doprinositi vizualnom	-svi članovi	-uređenje panoa, okvira,	-tijekom	-troškovi	-posebna analiza sa

godine prati se kalendar praznika i značajnih datume vrijednih obilježavanja na razini škole, te se organiziraju adekvatne aktivnosti (Dan Kruha, Uskrs, Božić itd.)	smisao za estetsko i osvještavati značenje pojedinih datuma iz hrvatske prošlosti ili općih civilizacija	identitetu školskih prostorija	Školskog stručnog vijeća	prozora, hodnika, postavljanje izložbe	cijele nastavne godine	likovnog materijala	osvrtnom tijekom redovne nastave
--	--	--------------------------------	--------------------------	--	------------------------	---------------------	----------------------------------

Tablica 32. Godišnji plan i program rada školskog vijeća strojarstva

9.6. Godišnji plan i program rada školskog vijeća medijskog tehničara i modnog tehničara

Godišnji plan i program rada školskog vijeća medijskog tehničara i modnog tehničara (voditelj Mateja Gojak) prikazan je u tablici 33.

AKTIVNOSTI, PROGRAM, PROJEKT	CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	TROŠKO-VNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA
-sudjelovanje učenika na stručnim natjecanjima, smotrama i festivalima (natjecanja iz sfere medijski i modni tehničar – Worldskills, Booktrailer Film Festival, Four River	-pomoći učenicima da uspješno sudjeluju na školskim, županijskim i državnim natjecanjima iz njihovog i srodnih područja	-izdvojiti najbolje i najtalentiranije učenike u svome području rada -poticati izvrsnost u radu -osnaživati samostalnost i samopouzdanje učenika	-svi članovi Školskog stručnog vijeća medijskog tehničara i modnog tehničara	-program redovne nastave -projektna nastava i vježbe -individualizirani pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama	-prema vremenu natjecanja i festivala (kroz cijelu nastavnu godinu)	-troškovi kopiranja materijala i prijevoz učenika na više razine natjecanja te na filmske festivale u ulozi autora	-svako održano natjecanje podliježe verificiranju i ocjeni stručnog žirija -javna objava rezultata -promocija aktivnosti na društvenim mrežama škole

Film Festival i sl.)							
-sudjelovanje nastavnika na seminarima i stručnim skupovima	-osposobljavanje nastavnika tj. cjeloživotno učenje	-direktan kontakt i rad sa stručnim savjetnikom ispred Agencije za strukovno obrazovanje, suradnja s kolegama iz struke	-svi članovi Školskog stručnog vijeća medijskog tehničara i modnog tehničara	-seminari, županijski aktivni, razni stručni skupovi i konferencije, Škola medijske kulture, Radionice za profesore u organizaciji lokalnih udruga	-prema vremeniku stručnih skupova	-trošak dnevnice i putnih troškova	-diseminiranje tema unutar stručnog vijeća, potvrde o sudjelovanju
-organizirani posjeti stručnim izložbama u Zagrebu,	-upoznavanje učenika sa svjetskom i hrvatskom kulturnom i	-nadopuna nastave u školi	-svi članovi Školskog stručnog vijeća	-posjet medijskim kućama u Zagrebu. odabranom	-rujan 2025. – lipanj 2026.	-troškovi dnevnica, putnih troškova, troškova	-promocija aktivnosti na društvenim mrežama škole

Rijeci i Karlovcu, posjet medijskim kućama (Zagreb), srednjim strukovnim školama i fakultetu (Zagreb), filmskim festivalima (po potrebi) Modnom ateljeu, tekstilnom proizvodnom pogonu	umjetničkom baštinom, te novim dosezima i praksama u audiovizualnom oblikovanju, modnim tehnologijama i dizajnu, filmskom stvaralaštvu i TV novinarstvu		medijskog tehničara i modnog tehničara	tekstilnom pogonu, multibrand trgovini, gradskom kazalištu Zorin dom, modnoj reviji, bar jedan odlazak na Filmsku nastavu u kino Tuškanac te srodin festivalima u Karlovcu		ulaznica za nastavnike na spomenute izložbe	
--	---	--	--	--	--	---	--

-obilježavanje značajnih datuma vrijednih obilježavanja na razini škole i organizacija adekvatnih aktivnosti – (Sajam škola, Dan Kruha, Božić, Uskrs, Noć muzeja, Projektni dan i dr.)	-kod učenika pobuđivati smisao za estetsko i osvještavati značenje pojedinih datuma iz hrvatske prošlosti ili općih civilizacijskih doseg	-doprinositi vizualnom identitetu školskih prostorija i škole u cjelini te promovirati školu unutar lokalne zajednice	-svi članovi Školskog stručnog vijeća medijskog i modnog tehničara -svi zainteresirani profesori	-uređenje panoa, okvira, prozora, hodnika, postavljanje izložbe u mini salon škole, organizacija javnih događanja u školi	-tijekom cijele nastavne godine	-troškovi likovnog materijala	-posebna analiza sa osvrtom tijekom redovne nastave -promocija aktivnosti na društvenim mrežama škole
-projekti fotografiranja i snimanja za potrebe lokalne zajednice ili	-promovirati školu unutar lokalne zajednice i na državnoj razini	-probuditi interes učenika za strukovna usmjerenja i programe koje	-svi članovi Školskog stručnog vijeća	-fotografiranje, snimanje, organizacija predstavljanja , vizualno i grafičko	-tijekom cijele nastavne godine ovisno o potrebama projekata	-planirani troškovi financirani iz projekata, troškovi otiskivanja	-promocija aktivnosti i gotovih uradaka na društvenim

tvrtke, modna revija, fotografiranje za potrebe Gradskog kazališta Zorin dom, suradnja s tvrtko Raddar - snimanje i novinarstvo, izrada dokumentarnog filma za obljenicu škole		nudi Srednja škola Duga Resa	medijskog i modnog tehničara -prof. hrvatskog jezika, kino klub Karlovac, OŠ Vladimir Nazor, udruženje obrtnika	oblikovanje, suradnja s drugim stručnim vijećima vezano uz realizaciju aktivnosti poput školskog časopisa, tradicijske kuharice ili školskog podcasta		proizvoda sufinancirani od strane škole ili donacija	mrežama škole -prezentacija na konferencijama i predstavljanjima projekata
--	--	------------------------------	---	---	--	--	--

Tablica 33. Godišnji plan i program rada školskog vijeća medijskog tehničara i modnog tehničara

ZAKLJUČAK

Godišnjim planom i programom rada Škole nije moguće predvidjeti sve ono što će se do kraja školske godine poduzimati, glede toga će se u određenim trenucima vršiti dopune i korekcije, ovisno o novonastaloj situaciji.

KLASA: 011-04/25-01/1
URBROJ: 2133-53-01-25-1
Duga Resa, 07. 10. 2025.



RAVNATELJICA:

Tanja Škrak, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Kristina Fisel Stražanac, prof.